**ZOOM Webinarによる地方会開催について**

本地方会は、zoom webinarを使って行います。地方会参加にスムーズな運営のため、参加される方は全てご覧いただき、記載事項をご理解の上ご参加ください。

1. 事前準備
2. インターネット接続環境の準備
3. 端末の準備と設定

・座長、演者、および質疑に参加される視聴者は、パソコンから接続してください。

・参加には処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。性能が低い端末では、音声、映像が途切れることがあります。

1. ネットワークの準備と設定

・有線LAN接続の環境を推奨します。無線LAN、Wi-Fi利用による参加は、音声や画像が途切れるなど不具合の報告があります。

1. マイク、スピーカーについて

・マイク付きイヤホンの利用を推奨します。

・パソコン内蔵のマイク・スビーカーもご利用は可能ですが、ご自身のパソコン機器と周囲のパソコン機器の状況により音声がループしてハウリングする可能性があります。

・座長・演者以外の参加者は、座長に指名された時に音声、映像での参加が可能です。

1. 配慮いただきたい事項

・周囲の会話や電話の呼び出し音が入らないように、参加時の環境にご配慮ください。

1. その他機材トラブル、サーバートラブル、通信障害について

・機材トラブル、サーバートラブル、通信障害など、ZOOMから強制退出した場合、メールにてご案内した参加URLより何度でもログイン可能です。

・WEB参加予定の先生で、地方会1週間前になっても招待メールが届かない場合は、地方会WEB担当まで再度お問い合わせをお願いします。

・その他お困りの際もWEB担当までご連絡をお願いします。可能な範囲で対応させて戴きます。

1. ZOOMアプリの事前インストールと動作確認

・事前にアプリケーションのダウンロードとインストールを行っておいてください。

・ウェブブラウザからの参加も可能ですが、通信環境が不安定なことがあります。

・招待メールには地方会WEB参加リンクの他にもいくつかリンクが貼られています。各々のパソコンの音声、映像設定についての接続テストができるリンクも貼っていますので、是非事前にご確認をお願いします。

・ZOOMアプリの使用には必ず最新版をご利用ください。

1. 入室（接続）時
2. 招待メールから入室(接続)

・招待メールにzoom webinar参加のリンクを載せています。リンクを選択し、氏名、メールアドレスを登録の上ご参加ください。なお、期間中であれば登録し直し可能です。接続トラブルがあった際には、一旦退室し、入室からやり直してみることをお勧めします。

1. 参加までの流れ

・事前登録を行なった後は、地方会本部(ホスト)の会場準備ができた時点でご入室いただけます。そのまましばらくお待ちいただくか、時間を置いて再度入室してください。

1. 参加時のお願い

地方会に参加された方は、以下の内容に同意していただいたものとみなします。

・地方会演題の内容を無断で複写、複製、編集、録画、録音、転用（本講演のスクリーンショット、写真撮影、ダウンロード、他のサイトへのアップロードを含む）など著作権、肖像権の侵害、及び不当な権利侵害を行わない。

・招待メール、リンク先を他社に知らせたり、共有したりしないよう適切に管理する。

1. 質疑応答について
2. 挙手機能による質疑

・発表スライド終了後に「手を挙げる」というボタンを押してください。

・座長から指名を受けた後に「所属」「名前」を伝え、ご質問ください。

・進行の関係上、挙手いただいた全ての先生をご指名できない場合があります。

1. Q&A掲示板による質問

・所属、氏名を明記した状態で、質問内容をご記入ください。

・掲示板には演題発表中から記入可能とします。

・挙手による質疑を優先します。挙手による質疑が終了後、掲示板の質問を紹介します。

・進行の都合上、質問内容をご紹介できない場合がありますのでご了承ください。

1. チャット機能

・チャット機能では、ホスト（地方会本部）宛、ホストを含む全ての視聴者宛、とチャットを送信する相手の選択が可能です。

・システム、進行に関する質問等はこちらにご記入ください。可能な範囲で対応させて戴きます。

1. 特別公演視聴について

地方会での特別公演視聴方法に関して２通りの視聴方法があります。

1. ZOOM webinarで共有されている動画をそのまま視聴する。

・一般演題終了後、プログラムに従って特別演題動画を共有いたします。

1. on demand機能で視聴する。

・招待メールを送信した際に一緒に添付している「学会動画」を選択してください。

・その際パスワードを求められます。当日送付されるパスワードを入力し、各々視聴してください。

・視聴には期限があるのでご注意ください。

1. 小児科領域講習取得について
2. 特別講演を視聴していただき設問への解答（正答率80％）で、ⅲ）小児科領域講習１単位が認められます。設問は招待メールを送信した際に一緒に添付している「特別講演テストForms」を選択して解答してください。こちらも解答期限がありますのでご注意ください。
3. 一般演題筆頭発表者、第二筆発表者、座長には、ⅳ）学術業績、および診療以外の活動実績単位A 学術業績１単位が認められます。
4. ⅲ）小児科領域講習につきましては、現在WEB開催における単位申請中であり、認められない場合もあります。
5. WEB開催のため、ⅳ）B 学会への参加は認められません。

**Zoomでよくあるトラブルと対応方法の一覧**

**相手の声が聞こえない。**

原因と対処法

〇 ログイン時「コンピューターでオーディオに参加」を押していない。

→ ミーティング参加時に上記のボタンをを押して下さい。

〇 パソコン本体の音量が消音になっている。

→ パソコンの音量を上げて調整して下さい。

〇 スピーカーの設定が合っていない。

→ ホーム画面左上「緑のマーク」 or ミーティング画面左下マイクボタン 横「^」ボタンからオーディオ設定を開き、使用しているヘッドホン等を選択して下さい。

〇 他のweb会議アプリケーション(Skypeなど)が開いている。

→ 他のweb会議アプリはOFFにしてください。

○ ZOOMアプリが最新版でない。

→ ZOOMアプリの使用には必ず最新版をご利用ください。

**自分の音声が相手に聞こえていない。**

原因と対処法

〇 ミュート状態になっている

→ ミーティング画面左下のマイクボタンでミュートを解除して下さい。

〇 使用しているマイクやヘッドホンにマイク機能が無い

→ 上記のオーディオ設定画面からマイクテストを行って下さい。

○ ZOOMアプリが最新版でない。

→ ZOOMアプリの使用には必ず最新版をご利用ください。

**音声がハウリングしてしまう。**

原因と対処法

〇 至近距離で複数のデバイスから同時の同じミーティングに参加している。

→ 一つを残して他のデバイスをミュートにして下さい。

→または各々のパソコンでマイク付きイヤホン等デバイスを使用してください。