

○給与等

※令和7年10月現在

身 分		国立大学法人弘前大学職員（常勤職員・任期なし）	
試 用 期 間		6ヶ月	
基 本 給		月額 194,500 円 ～ 250,900 円 （学歴や資格取得後の職歴等に応じて決定します。） 参考）大卒後5年程度正職員勤務経験有：23万円程度	給与規程等改正により金額は変動することがあります。
		勤務成績に応じて昇給します。（毎年1月1日）	
諸 手 当	実態に 応じて	・扶養手当（配偶者等 3,000 円 子 11,500 円ほか） ※令和8年度より改正（配偶者 廃止 子 13,000 円） ・通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合，駐車場利用可（料金自己負担） ・住居手当（最高 27,000 円）	
	実働に 応じて	超過勤務手当等	
期末・勤勉手当		年2回支給 6月期（2.26月分） <u>12月期（2.26月分）</u> 計 4.52月分（通常）支給 （ただし，1年目は採用時期に応じ調整となります。）	
寒冷地手当		11月から翌年3月までの各月の実態により支給されます。 ・扶養親族のいる世帯主である方 19,800 円 ・世帯主である方 11,400 円 ・それ以外の方 8,200 円	
退職手当		6月以上在職の場合，退職時に支給。 支給額は退職時点の給与や在職年数等に応じ算定。	
人事異動		概ね2～3年ごとに配置換等の人事異動を実施します。 原則，病院事務部内の異動ですが，大学内他部署への交流人事を実施する可能性があります。	
昇進		勤務成績等により，上位ポストへの昇進があります。	

○労働時間

週38時間45分勤務（1日7時間45分） 8時30分～17時00分（配属により早出勤務（8時00分～16時30分）あり）

○休暇等

年次休暇	4月採用時15日付与。次年から毎年1月1日に20日付与。 （最高20日を次の年に繰り越すことができます。）
病欠休暇	業務外傷病，業務上傷病
特別休暇	結婚，産前・産後，保育時間，子の看護，忌引，リフレッシュ休暇(6日)，その他

○社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険・年金等），雇用保険，労災保険に加入となります。
（福利厚生；人間ドック費用補助，宿泊料補助・割引，引越料金割引等，積立貯金，その他）

○保 育 園

場 所：医学部附属病院敷地内

対 象：0歳～小学校就学前の乳幼児

受 入 定 員：50人

保 育 時 間：（基本保育）7：30～18：30，（夜間保育）18：30～翌日の7：30

保 育 料：（基本保育）0～3歳未満 47,000 円/月，3歳以上 33,000 円/月（兄弟姉妹割引あり）

給食費（3歳以上）6,000 円/月

（夜間保育）1,000 円/1 回

夕食 300 円/食，朝食 200 円/食

※受入定員が有りますので希望者数によっては入園できないことがあります。