

○給与等

※令和4年4月現在

身分 雇用期間		国立大学法人弘前大学契約職員（非常勤職員（フルタイム））育児休業代替 採用日 から 令和4年8月12日 まで（最長で令和5年8月31日まで。） 育児休業代替職員のため、当初の雇用期間は被代替職員の産前休暇終了予定日（R4.8.12）までとし、雇用期間満了後の継続採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。継続採用される場合、雇用期間は、産後休暇終了予定日（R4.10.7）、育児休業期間終了予定日（R5.8.31）までと、その都度双方合意の上、継続採用の手続きを行います。 （ただし、育休予定が変わった場合など、雇用期間は変更となる可能性があります。）	
基本給		日額 8,680 円～11,082 円	給与規程等改正により金額は変動することがあります。 本給は免許取得後の経験年数に応じて加算されます。 給与等締切日は末日、支払日は毎月17日（翌月払い）
諸手当	実態に応じて	・通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担） ・住居手当（最高 27,000 円）	
	実働に応じて	超過勤務手当等	
期末・勤勉手当		年2回支給 6月期（2.195 月分） 12月期（2.195 月分） 計 4.39 月分（通常）支給 （ただし、1 年目は採用時期に応じ調整となります。）	
寒冷地手当		11 月から翌年 3 月までの各月の実態により支給されます。 （ただし、11 月 1 日に在職し、雇用期間の終期が翌年 3 月 1 日以降の場合） ・世帯主である方 10,200 円 ・それ以外の方 7,360 円	

○労働時間

週38時間45分勤務（1日7時間45分勤務） 8時30分～17時00分（休憩時間45分を含む）
--

○休暇等

休暇	年次休暇（有給）	雇用の日から6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間に於いて10日が付与されます。その後1年を経過するごとに1日加算されていきます。（最高20日）	
	その他の休暇	特別有給休暇	忌引、夏季休暇（最長6日）等
		無給休暇	私傷病、産前・産後、保育時間等

○社会保険等

健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入となります。

○保育園

場 所：医学部附属病院敷地内
 対 象：0歳～小学校就学前の乳幼児
 保 育 時 間：7:30～18:30，18:30～翌日の7:30
 受 入 定 員：50人
 保 育 料：0～3歳未満 47,000 円，3歳以上 33,000 円
 （昼食・おやつ代を含む，兄弟割引あり）
 ※受入定員が有りますので希望者数によっては入園できないことがあります。