

○給与等

※令和5年5月現在

身 分		国立大学法人弘前大学契約職員（非常勤職員（フルタイム）） ※当初の雇用期間は採用年度末まで。任期満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続して採用される場合、年度毎の更新で、最長で通算契約期間5年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。）	
常勤登用制度		契約職員として2年経過後、勤務成績等を評価し、任期のない常勤職員へ移行（学位・認定薬剤師資格の有無または経験年数によって移行期間短縮を検討）	
試 用 期 間		なし	
基 本 給		日額 9,842 円 ～ 11,935 円	給与規程等改正により金額は変動することがあります。
諸 手 当	実態に応じて	・ 通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担） ・ 住居手当（最高 27,000 円）	
	実働に応じて	超過勤務手当等	
期末・勤勉手当		年2回支給 6月期（2.16月分） <u>12月期（2.16月分）</u> 計 4.32月分（通常）支給 （ただし、1年目は採用時期に応じ調整となります。）	基本給は免許取得後の経過年数に応じて算定されます。
寒冷地手当		11月から翌年3月までの各月の実態により支給されます。 （ただし、11月1日に在職し、雇用期間の終期が翌年3月1日以降の場合） ・ 世帯主である方 10,200 円 ・ それ以外の方 7,360 円	給与等締切日は末日、支払日は毎月17日（翌月払い）
締切日・支払日		給与等締切日は末日、支払日は毎月17日（翌月払い）	

○労働時間

週38時間45分勤務，週休2日制（休日：土日祝日）	
日 勤	8：30～17：00（休憩時間45分を含む）
16勤務	8：30～ 8：30（休憩時間2時間，管理当直6時間30分を含む）

○休暇等

休 暇	年次休暇（有給）	雇用の日から6月間継続勤務し，全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間において10日が付与されます。その後1年を経過するごとに1日加算されていきます。（最高20日）	
	その他の休暇	特別有給休暇	産前・産後，保育時間，忌引，夏季休暇（最長6日）等
		無給休暇	私傷病等

○社会保険等 健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入となります。

○保育園

場 所：医学部附属病院敷地内
対 象：0歳～小学校就学前の乳幼児
保 育 時 間：7:30～18:30，18:30～翌日の7:30
受 入 定 員：50人
保 育 料：0～3歳未満 47,000円，3歳以上 33,000円
（昼食・おやつ代を含む，兄弟割引あり）
※受入定員が有りますので希望者数によっては入園できないことがあります。