○給与等

※令和５年３月現在

<table>
<tr><td colspan="2">身　　分</td><td colspan="2">国立大学法人弘前大学契約職員（非常勤職員（フルタイム））
※当初の雇用期間は採用年度末まで。雇用期間満了後の採用については，労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続採用される場合，年度毎の採用で，最長で通算契約期間５年。（学長が特に必要と認めるときは，通算契約期間を超える雇用が可能。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">試 用 期 間</td><td colspan="2">なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">基　本　給</td><td>日額　7,672 円　～　8,525 円</td><td rowspan="5">給与規程等改正により金額は変動することがあります。

給与等締切日は末日，支払日は毎月17 日（翌月払い）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">諸手当</td><td>実態に応じて</td><td>・通勤手当（上限 55,000 円）
通勤距離 3km 以上の場合，駐車場利用可（料金自己負担）
・住居手当（上限 27,000 円）</td></tr>
<tr><td>実働に応じて</td><td>超過勤務手当等</td></tr>
<tr><td colspan="2">期末・勤勉手当</td><td>年２回支給　　６月期（2.16 分）
１２月期（2.16 月分）
計　4.32 月分（通常）支給
（ただし，１年目は採用時期に応じ調整となります。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">寒冷地手当</td><td>11 月から翌年３月までの各月の実態により支給されます。
（ただし，11 月１日に在職し，雇用期間の終期が翌年３月１日以降の場合）
・世帯主である方　10,200 円
・それ以外の方　　7,360 円</td></tr>
</table>

○労働時間

勤務時間：８時３０分～１７時００分の１日７時間４５分（休憩時間 45 分），
週３８時間４５分勤務，週休２日制（土日祝日）

○休暇等

<table>
<tr><td rowspan="3">休暇</td><td>年次休暇
(有給)</td><td colspan="2">雇用の日から６月間継続勤務し，全勤務日の８割以上出勤した場合に次の１年間において１０日が付与されます。その後１年を経過するごとに１日加算されていきます。（最高２０日）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">その他の休　暇</td><td>特別有給休暇</td><td>忌引，夏季休暇(6 日)，産前・産後，子の看護　など</td></tr>
<tr><td>無 給 休 暇</td><td>傷病　など</td></tr>
</table>

○社会保険等

健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入となります。

○保育園

場　　所：医学部附属病院敷地内
対　　象：０歳～小学校就学前の乳幼児
保 育 時 間：7:30～18:30，18:30～翌日の7:30
受 入 定 員：５０人
保　育　料：０～３歳未満 47,000 円，３歳以上 33,000 円
（昼食・おやつ代を含む，兄弟割引あり）
※受入定員が有りますので希望者数によっては入園できないことがあります。