

記入例

文書申込書兼同意書（公費申請用）



私は、以下の内容を確認し、費用の支払いに同意した上で、診断書等を申込みます。

※申込者情報の「患者氏名」又は「申込者」に署名することで、同意書とさせていただきます。

※太枠線内を記載してください。

申込日：	2024 年 〇 月 〇 日	診察券番号：	XXXXXXXXXX
フリガナ 患者氏名 (署名)	ヒロサキ タロウ 弘前 太郎	性別	生年月日
		男・女	大正・昭和 平成 令和 1 年 1 月 1 日
住所	☒ 公費受給者証と同じ(☑で住所記載省略可) ※青森県外の方は記載して下さい。 〒	連絡先電話番号	090-XXXX-XXXX

○患者本人以外が申込する場合

フリガナ 申込者 (署名)		続柄	連絡先電話番号
---------------------	--	----	---------

申込内容	申込書類区分	料金	必要部数	備考
指定難病臨床調査個人票		4,400円（税込）	1	92016・c0343
小児慢性特定疾病医療意見書		4,400円（税込）		92017・c0344

受取方法	☒ 当院から自治体又は保健所へ郵送します。	
	☐ 郵送受取	→ ☐ 簡易書留希望 切手及び封筒を準備してください ☐ 普通郵便希望 切手及び封筒を準備してください
	☐ 窓口受取	→ 受取来院予定日 年 月 日

支払方法	☒ 窓口払 （診断書完成後の受診日にお支払いをお願いします）
	☐ 銀行振込 ☐ 郵便振替 ☐ コンビニ （診断書完成後、上記住所へ振込用紙を送付します）

注意事項

- ・申込時は、本人確認資料として、公費受給者証の提示をお願いします。
- ・代理で申込み又は受取りをされる方は、来院時に診察券及び公費受給者証を確認させていただきます。
- ・料金は、診断書等の完成後にお支払い頂きます。
- ・文書作成にあたっては、4週間～6週間程度の日数をいただいております。なお、内容によりそれ以上かかる場合がありますのでご了承ください。
- ・郵送を希望される場合は、送付先を記載し切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

病院側記載

依頼診療科	受付担当者