

2024年8月9日

取扱業者 各位

見積合わせの実施について

国立大学法人弘前大学
医学部附属病院経理調達課

標記について、下記のとおり見積合わせを実施いたします。つきましては、参加（見積書の提出）の程よろしくお願いいたします。

記

1. 件名 弘前大学医学部附属病院医事課事務担当職員補助派遣業務 一式
※契約書（案）、仕様書等は、弘前大学医学部附属病院HP上の調達情報「随時（不定期）見積合わせ」にてご確認ください。
2. 履行場所 国立大学法人弘前大学医学部附属病院医事課
3. 履行期間 2024年9月17日～2025年3月31日
4. 契約業者の決定方法
一人1時間あたり単価での見積合わせ（最低価格落札方式）。

※ ただし、見積書の金額が本院の定める算出価格の制限に達しないときは、再度見積書の提出をお願いします。

※ 派遣労働者の給与等待遇を派遣先均等・均衡方式により決定する場合で、本学からの情報提供が必要な場合は、下記担当まで問い合わせください。

5. 見積書について

(1) 見積書には、以下の金額を全て記載すること。

- ①消費税額及び地方消費税額を除いた金額
- ②消費税額及び地方消費税額
- ③消費税額及び地方消費税額を含んだ金額

(2) 提出期限 2024年8月21日（水）17時00分

(3) 提出先 〒036-8563 青森県弘前市本町53番地

国立大学法人弘前大学医学部附属病院経理調達課

※FAX(0172-39-5191)の場合、後日原本を送付してください。

(4) 参加業者には、2024年8月2日以降に見積合わせの結果を連絡いたします。

◎本公告は、経理調達課HPにも掲載しております。HPには経理調達課前掲示板に掲示しているQRコードからもアクセスできます。

【担当】

国立大学法人弘前大学医学部附属病院
経理調達課役務担当 小野

TEL : 0172-33-5188 FAX : 0172-39-5191

Mail : jm5188@hirosaki-u.ac.jp