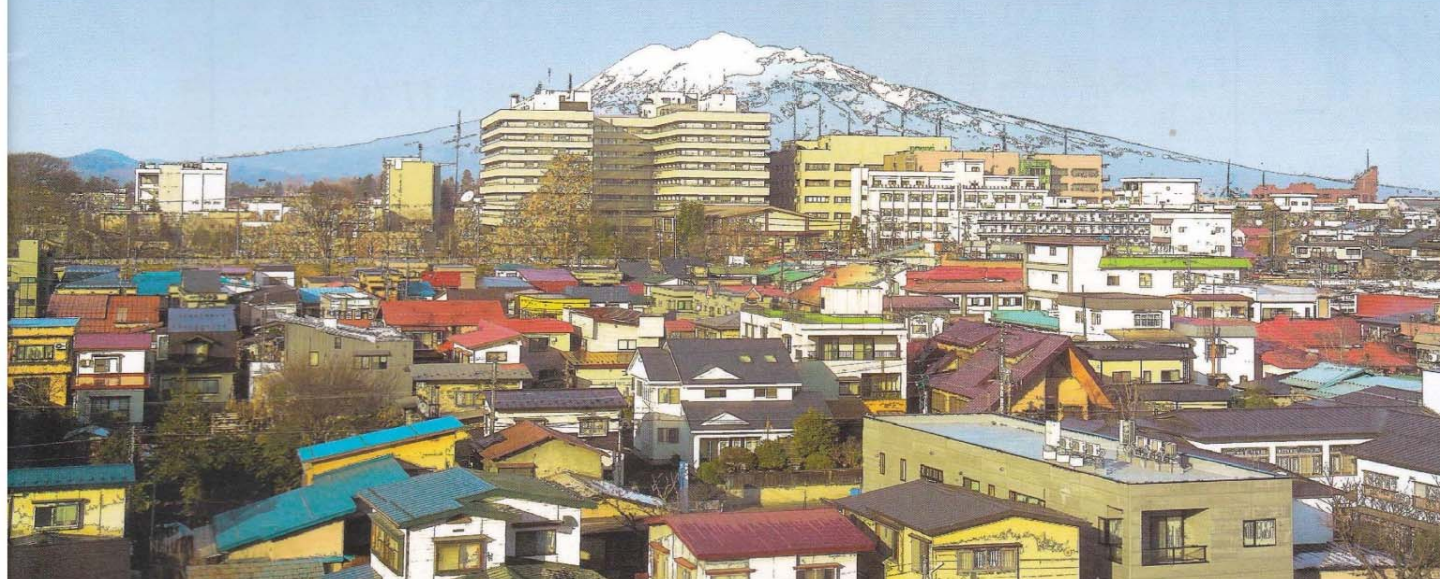


입원 안내

Hirosaki University Hospital Information on Hospitalization

히로사키 대학 의학부 부속병원



“입원하시는 분께”

저희 병원에서는 환자분께서 치료에 전념하시고 하루라도 빨리 회복하시길 진심으로 바라고 있습니다.

자신의 병이나 검사 치료 등에 관련하여 의문사항이 있으신 경우 언제든지 의사와 간호사에게 부담없이 상담하여 주시기 바랍니다.

저희 병원에서는 일반진료 외에도 학생과 신입의사의 교육 연수 및 의학에 관련된 연구를 실시하고 있습니다.

이러한 취지를 이해하여 주시고 협력을 부탁드립니다.

“부탁의 말씀”

다른 환자분이나 저희 병원의 직원에게 폐를 끼치거나 병원내에서 의료행위의 방해로 간주되는 폭언, 폭력행위는 삼가주시기 바랍니다.

이에 위반하는 행위를 하시는 경우 퇴원 또는 병원 밖으로 퇴출될 수 있으며 경찰에 신고할 수도 있습니다.

목차

입원절차.01



입원준비.03



입원중의 생활에 관하여.05



진단서, 증명서.11



퇴원절차.12



결제.13 / 입원비용.14
식사비용.15 / 특별요양환경실.16
의료비 경감.17



환자의 권리.19 / 환자의 책무.20
환자의 개인정보.21



병원시설.23



주차장.27 / 찾아오시는 길.28



입원절차



입원절차에 필요한 것

입원신청서

입원일 전까지 미리 기입,
날인을 부탁드립니다.

건강보험증 등

사회보험, 국민건강보험, 후기
고령자, 생활보호, 노동재해 및
공비조성에 의한 제반 의료증과
“한도액 적용 인정증” 등

진찰권 (ID 카드)

인감 (자동스탬프 불가)



입원절차에 필요한 것

- ① 입원당일에는 외래접수가 불필요합니다.
- ② 직접 정면 현관 우측의 “⑤ 입원, 퇴원 접수”를 방문하여 주시기 바랍니다.



주의

- ① 건강보험증 등을 제출하지 않으시는 경우에는 의료비를 전액 부담하셔야 하는 경우가 있습니다.
- ② 건강보험증의 자격이 상실될 예정인 분, 또는 변경될 예정인 분께서는 그 사실을 “⑤ 입원, 퇴원 접수”에서 말씀하여 주시기 바랍니다.
- ③ 의료부조, 장애인 자립 지원법(갱생의료, 육성의료), 양육의료(모자보건법), 지정난병, 소아만성 특정질병의료 등에 해당하는 분은 “⑦ 공비 부담 의료 접수”에서 말씀하여 주시기 바랍니다.
- ④ 노동재해, 공무재해로 입원하신 분은 “⑦ 공비 부담 의료 접수”에서 말씀하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 주차장이 좁은 관계로 입원하시는 환자분의 자가용은 주차하실 수 없습니다. 대중교통 등을 이용하여 주시기 바랍니다.



입원준비



준비하실 물건

★잠옷	●세면도구 (★칫솔 ★양치용 컵, 세면기, 비누, 샴푸, 전기면도기, 빗 등)
★타올류(페이스 타올, 목욕 타올)	
★휴지	
●속옷류	●식사도구 (★젓가락 ★손가락, 포크 등)
●가운 또는 겹옷	
●신발(넘어질 염려가 없는 익숙한 것)	●이어폰(텔레비전용)
●기타, 환자분께서 필요하신 물건(안경, 틀니 등)	

※드라이기는 병동에서 대여하여 드리므로 간호사에게 문의하여 주시기 바랍니다.
 ※★의 물품은 “입원 세트”에 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 4페이지를 확인하여 주시기 바랍니다.

※사물함, 쓰레기통은 병실에 준비되어 있습니다.

※물품 반입은 최소한으로 부탁드립니다. 수납상자 등에 물품을 담아 반입하시는 것은 삼가 부탁드립니다.

침구 등

이불, 담요, 시트, 베개는 저희 병원에서 제공하는 물건을 사용하여 주시기 바랍니다.

검사나 수술 예정인 분

필요한 물건은 외래담당 간호사가 설명하여 드립니다.

※수술을 받으시는 경우나 집중치료실에 입실하시는 경우 등은 감염예방을 위하여 입원 세트의 환자복의 이용을 부탁드립니다.

귀중품에 관하여

- ① 병원은 많은 분들이 이용하십니다. 도난 등의 사고를 방지하기 위하여 거액의 현금이나 귀중품의 지참은 삼가 주시기 바랍니다.
- ② 병실의 사물함에는 잠금 기능이 있는 간이 사물함이 있으므로 이용하여 주시기 바랍니다.



약

- ① 평소 내복하시는 약
- ② 약 수첩

※ 평소에 내복하시는 약은 입원중에 사용하시게 되는 약과의 조합으로 인한 부작용을 확인한 뒤에 사용하여 주시기 바랍니다.



입원 세트에 관하여

저희 병원에서는 2018년 4월부터 환자복 및 일용품 등에 대하여 **민간업자에 의한 대여사업**을 도입하게 되었습니다.

최근 가족의 고령화, 핵가족, 독거화, 일과 생활의 다문화 등의 다양한 사정으로 인하여, 입원시에 필요한 물품을 자신이나 가족이 준비하는 것에 부담을 느끼시거나 곤란한 환자분이 증가하고 있습니다. 이러한 상황을 고려하여 저희 병원에서 환자분의 불안을 해소하고 편의를 제공하며, 위생관리를 충실히 하기 위하여 결정한 사항입니다. 입원하시는 환자분들의 이해를 부탁드립니다.

- ① 민간업자에 의한 대여사업에 관하여
입원중에 필요한 “환자복, 타올류, 세면도구, 일회용 기저귀 등”의 세트 물품을 전문업자로부터 1일 단위로 대여하는 시스템(이하 “입원 세트 대여사업”이라고 함)입니다.
- ② 입원 세트의 이용에 관하여
민간업자에 의한 대여사업의 이용은 강제가 아닙니다. 환자분의 희망에 따라 이용유무를 선택하여 주시기 바랍니다. 입원 세트의 이용을 희망하시는 경우 신청이 필요합니다.
- ③ 신청 방법 등 입원 세트에 관한 문의에 관하여
입원 세트는 환자분과 업자 사이의 직접 계약입니다. 신청 방법 등의 상세한 내용에 대해서는 외래 진료동 1층의 대합 홀 내에 있는 “**입원 세트 접수 코너**”(업자 전용 창구)에서 문의하여 주시기 바랍니다.
- ④ 청구에 관하여
“입원 세트”의 대여사업은 저희 병원에서 직접 운영하고 있지 않으며 저희 병원에서 청구하는 입원비 외에 별도의 비용이 발생합니다. 입원 세트의 이용 요금 청구서는 업자가 발송합니다.
- ⑤ 문의에 관하여
입원 세트에 대한 문의사항은 “**입원 세트 접수 코너**” 또는 병동 간호사에게 문의하여 주시기 바랍니다.

입원중 생활에 관하여



성명의 확인

접수, 진찰, 검사, 수액주사, 약의 사용, 급식 등 여러 상황에서 발생할 수 있는 환자 오인을 방지하기 위하여 실시하고 있습니다. 협력을 부탁드립니다.

- ① 자신의 이름을 “**폴네임**”으로 알려주시기 바랍니다.
- ② 스스로 이름을 말할 수 없는 분(유아, 의식 장애가 있으신 분, 치매가 있으신 분 등)은 가족분에게 대신 문의드리는 경우도 있습니다.
- ③ 입원 환자분께서는 반드시 “**리스트밴드**”를 장착하여 주시기 바랍니다. 리스트밴드는 손목에서 풀지 마시기 바랍니다.



식사

- ① 식사 시간
조식 7:45~ / 중식 11:45~ / 석식 17:45~
- ② 증상에 따라서 병동의 식당을 이용하실 수 있습니다.
- ③ 병실에 음식물을 반입하는 행위는 삼가 부탁드립니다.



의복

- ① 병원내에서는 환자복 위에 가운이나 겹옷을 착용하여 주시기 바랍니다.
- ② 환자복, 잠옷, 실내화 차림으로 병원 밖으로 나가시는 행위는 삼가 부탁드립니다.



세탁

환자분 스스로 세탁이 불가능하신 경우에는 외부업자에게 의뢰(유료)도 가능합니다. 간호사에게 상담하여 주시기 바랍니다.



담배

주차장을 포함한 병원 부지내에서는 “**전면금연**”입니다.
※협조하지 않으시는 경우 퇴원 처리될 수도 있습니다.





소등

21:00



텔레비전

- ① 시청시간 6:00~21:00
- ② 병실의 텔레비전은 유료 카드식입니다.



전기제품

- ① 다른 환자분의 요양에 방해가 되지 않도록 부탁드립니다.
- ② 21:00이후에는 사용을 삼가 부탁드립니다.
- ③ 전기면도기, 휴대전화, 스마트폰, 기타 음영상기기(휴대용DVD장치, 음향기기(ipod, 워크맨 등), 라디오 등) 외에는 사용을 삼가 부탁드립니다.
- ④ 병실내에서는 통화를 삼가 부탁드립니다. (독실은 제외)
- ⑤ 이어폰 등을 사용하여 소리가 밖으로 나가지 않도록 부탁드립니다.
※이어폰은 스스로 준비를 부탁드립니다. 매점에서도 구입하실 수 있습니다.
- ⑥ 밖으로 빛이 확산되지 않도록 부탁드립니다.
- ⑦ 촬영은 엄격히 금지하고 있습니다.



외출, 외박

희망하시는 분께서는 주치의에게 허가를 받으시기 바랍니다.



학습

병원내 학습을 개설하고 있습니다.

- ※히로사키 시립 초·중등학교 및 다이온 중학교의 병원내 학습입니다.
- ※입학을 희망하시는 경우 주치의 또는 간호사장에게 상담을 부탁드립니다.

입원중의 생활에 관하여



넘어짐, 추락 방지

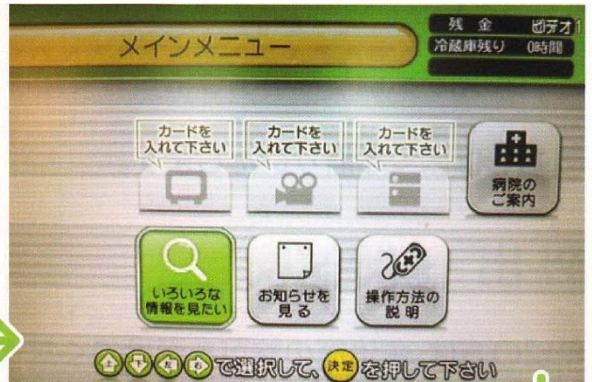
입원중에는 침대 위에서 생활하는 시간이 길어짐으로 인하여 근력이 약해져서 넘어지기 쉬워집니다. 또한 수면약 등의 약의 부작용으로 몸을 가누지 못하거나, 침대에서 떨어져 골절을 당하시는 분들도 있습니다. 이를 방지하기 위하여 다음 사항의 준수를 부탁드립니다.

- ① 넘어질 염려가 없는 익숙한 신발을 준비하여 주시기 바랍니다.
- ② 몸을 가누지 못하실 때에는 부담없이 간호사에게 말씀하여 주시기 바랍니다.
- ③ 침대 난간에 걸터앉는 등의 행위를 삼가 부탁드립니다 주의하여 사용을 부탁드립니다.
- ④ 침대 위에서 가벼운 예방체조를 실시하여 주시기 바랍니다.

저희 병원에서는 넘어짐, 추락에 대한 주의점과 침대 위에서 실시할 수 있는 간단한 예방체조를 소개하여 드리는 비디오를 무료로 방송하고 있습니다. 꼭 한번 시청을 부탁드립니다.

[조작절차]

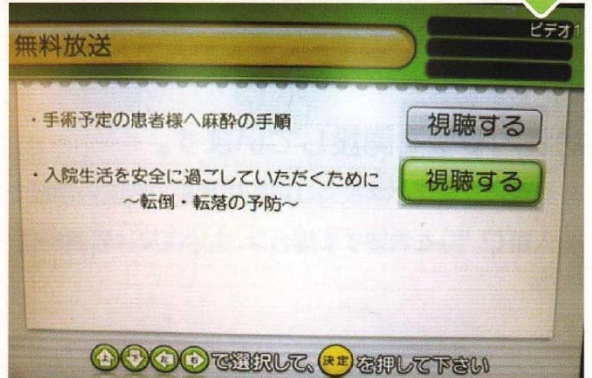
- ① 텔레비전의 전원을 켜다.
- ② 리모컨의 화살표 버튼을 사용하여 “여러가지 정보를 보기”를 선택한 뒤 결정 버튼을 누른다.
- ③ 리모컨의 화살표 버튼으로 “입원 생활을 안전하게 보내기 위하여 ~넘어짐, 추락 예방~”의 “시청하기”를 선택한 뒤 결정 버튼을 누른다.
- ④ 시청한다.



[비디오의 내용]

- ① 발목의 스트레칭
- ② 다리올리기
- ③ 엉덩이 들기
- ④ 누운채로 발구르기
- ⑤ 침대에서 실시할 수 있는 간단한 예방체조 등

※히로사키 대학 의학부 부속병원, 사고방지전문위원회 제작





면회



- ① 면회 시간
평일 13:00~19:00
토, 일, 경축일 10:00~19:00
- ② 면회전에 병동의 간호사 스테이션에서 허가를 받으시기 바랍니다.
- ③ 환자분의 증상에 따라서는 면회가 불가능한 경우가 있습니다.
- ④ 면회 중에 음식을 드시는 행위는 삼가 부탁드립니다.
- ⑤ 보건위생상 아동을 동반하는 것은 좋지 않습니다.
또한 다른 환자분에게 폐가 되기도 합니다. 가능한 삼가 주시기 바랍니다.



가족의 동반입원

- ① 원칙적으로 불필요합니다.
- ② 수술 뒤 또는 증상이 심한 경우 등 특별한 사유로 동반입원을 희망하시는 경우에는 주치의 또는 간호사장에게 상담을 부탁드립니다.



비상시

저희 병원의 건물은 내화구조로 되어 있으므로 만약 화재가 발생하더라도 불이 난 곳 외의 장소로 불이 번지는 경우는 거의 없으나 연기를 마시는 등의 피해는 있을 것으로 예상됩니다. 또한 지진 등의 자연재해는 언제 어떻게 발생할지 알 수 없습니다. 그러므로 다음 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- ① 비상구, 피난경로를 확인하여 주시기 바랍니다.
- ② 화재를 발견하신 경우 큰소리로 주변에 알려주시기 바랍니다.
- ③ 서로 도와가며 병실내에서 신속히 피난하여 주시기 바랍니다.
- ④ 피난하실 때에는 다음과 같이 행동하여 주시기 바랍니다.
 - ① 근처에 있는 신발을 신을 것.
 - ② 타올을 지참할 것.
 - ③ 의사, 간호사 등의 지시에 따를 것.
 - ④ 침착하게 행동할 것.
 - ⑤ 엘리베이터는 사용하지 말 것.

입원중의 생활에 관하여



다른 진료과의 진찰

- ① 희망하시는 분께서는 주치의의 허가를 받으시기 바랍니다.



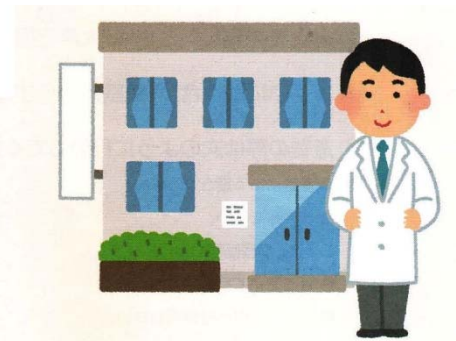
다른 의료기관의 진찰

- ① 저희 병원에서는 입원중(외박, 외출시를 포함)에 다른 의료기관에서 진찰을 받으시는 행위는 원칙적으로 금지하고 있습니다.
- ② 환자분 스스로의 판단으로 다른 의료기관에서 진찰을 받으시는 경우 **그 비용은 전액 환자분 본인의 부담이 됩니다.**
- ③ 또한 피치못할 사정으로 인하여 다른 의료기관에서 진찰을 받을 필요가 발생한 경우에는 의사 또는 간호사에게 상담하여 주시기 바랍니다.
- ④ 가족분께서 환자분을 대신하여 다른 병원에서 약의 처방을 받는 경우나 외출, 외박 기간 중에 다른 의료기관에서 진찰을 받으시는 경우도 모두 입원중의 진찰에 해당됩니다.



합병증에 대하여

- ① 저희 병원에서는 환자분과 협력하여 병을 치료하는 것을 목표로 하고 있습니다. 대부분의 환자분들께서 무사히 퇴원하시는 와중에 진료로 인하여 새로운 병(합병증)을 얻는 경우가 있는 것도 사실입니다.
- ② 합병증은 환자분 및 저희들이 기대한 의료 효과 이외의 질병이 발생하는 것을 말하며 의료사고를 뜻하지 않습니다.
- ③ 합병증이 발생하는 경우 본래의 질병도 포함하여 치료할 수 있도록 노력하고 있습니다.
- ④ 의료비는 건강보험 등을 사용하여 결제하시게 됩니다.





의견을 부탁드립니다.

- ① 환자분의 의견에 귀를 기울이고자 의견함 “야마비코”를 설치하였습니다. 향후의 운영을 위한 참고로 삼고자 합니다.
- ② 의견함 “야마비코”는 “중앙 대합 홀 종합 접수 카운터” “매점 앞” “제1 병동 각 층”에 설치되어 있습니다.



요양생활, 진료에 관한 상담

- 병을 앓고 있어도 가능한 자택에서 생활하고 싶다
- 자택에서 의료조치가 가능할지 불안하다
- 자택 간호에 대한 불안이 있다
- 간호, 의료, 복지 서비스가 필요하다
- 병원을 옮기거나 시설에 입소하는 등에 대하여 상담하고 싶다



- 의료비나 생활비에 대한 불안이 있다
 “종합 환자 지원 센터(외래진료동 1층)”에서는 환자분이 안심하고 재택요양 또는 병원을 옮기실 수 있도록 소셜 워커가 상담하여 드리고 있습니다. 혼자서 고민하지 마시고 불안하신 점이 있으신 경우에는 부담없이 상담하여 주시기 바랍니다. 또한 상담 내용에 따라서는 대응에 시간이 필요한 경우도 있습니다.
- 진료에 대한 불안이 있다
 진료방침이나 치료, 검사에 대하여 설명서를 사용하여 가능한 설명을 실시하고 있습니다. 설명 내용에 납득하신 뒤에 동의서에 서명을 받고 있으나 설명이 끝난 뒤에도 불안점이나 의문점이 있으신 경우에는 부담없이 의사, 간호사 등 의료담당 직원에게 상담을 부탁드립니다.



병원내 봉사활동

- 저희 병원에는 병원 봉사자 분들이 활동을 하고 계십니다.

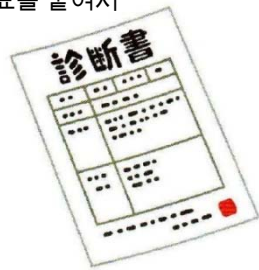
환자분들의 입원 안내 및 병동에서의 보조 “겐키 도서관”에서의 대여 등을 실시하고 있습니다. 곤란하신 점이 있으실 경우에는 부담없이 말씀하여 주시기 바랍니다.

진단서, 증명서



입원중에 신청하신 경우

- ① 평일 오전 8시 30분부터 오후 5시 사이에 병동 접수에 문의하여 주시기 바랍니다.
문서 신청서 겸 동의서의 기입방법과 문서의 전달방법 등에 대하여 설명하여 드립니다. 작성에 시간이 걸리는 경우나 퇴원하실 때에 신청하시는 경우에는 퇴원하실 때까지 문서를 전달드릴 수 없는 경우도 있습니다.
- ② 퇴원 후에 취득하시는 경우
영수증을 곁하여 건네드리는 신청서 복사본에 기재된 “문의처 전화번호”에 전화를 하시고 취득 방법 등을 확인하여 주시기 바랍니다. 환자분 외에 취득을 원하시는 경우에는 원칙적으로 “위임장”이 필요합니다. 우편으로 취득을 희망하시는 경우에는 받으실 곳의 주소를 적은 봉투에 우표를 붙여서 동봉하여 주시기 바랍니다.
- ③ 서류 교부 비용(요금)
입원중에 건네드리는 경우 입원 진료비의 청구서에 가산됩니다.
퇴원하신 뒤에 건네드리는 경우 발행일에 외래요금을 청구하게 됩니다.



퇴원하신 뒤에 신청하시는 경우

- ① 본인을 확인할 수 있는 서류 등을 지참하신 뒤 각 진료과의 외래접수에 문의하여 주시기 바랍니다.
환자분 외에 신청을 하시는 경우에는 원칙적으로 “위임장”이 필요합니다.
- ② 취득에 대하여
영수증을 곁하여 건네드리는 신청서 복사본에 기재된 “문의처 전화번호”에 전화를 하시고 취득 방법 등을 확인하여 주시기 바랍니다. 환자분 외에 취득을 원하시는 경우에는 원칙적으로 “위임장”이 필요합니다. 우편으로 취득을 희망하시는 경우에는 받으실 곳의 주소를 적은 봉투에 우표를 붙여서 동봉하여 주시기 바랍니다.
- ③ 신청 및 문의에 대해서는 평일 오전 8시 30분부터 오후 5시까지 부탁드립니다.
평일 상기 외의 시간 및 토, 일, 경축일은 대응이 불가능하므로 주의하여 주시기 바랍니다.
- ④ 우편으로 신청하시는 경우
문서 신청서 겸 동의서에 기입하시고 진찰권 사본과 본인을 확인할 수 있는 서류의 사본을 첨부하신 뒤 각 진료과의 외래접수에 보내주시기 바랍니다.
- ⑤ 문서 신청에 대한 자세한 내용은 각 진료과 접수, 또한 공비에 대한 문서 신청에 대해서는 “⑦ 공비 부담 의료 접수”에 문의하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.
해당 내용에 대해서는 히로사키 대학 의학부 부속병원의 홈페이지에도 게재되어 있습니다.
문서 신청서 겸 동의서 용지도 홈페이지에서 다운로드가 가능합니다. 문서 신청서 겸 동의서 용지의 송부를 희망하시는 경우 각 진료과의 외래에 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 전화로 문의하시는 경우 저희 병원의 대표번호(0172-33-5111)을 통하여 각 진료과의 외래 또는 의사와 의사담당에 문의하여 주시기 바랍니다.

퇴원절차



퇴원절차

- ① 주치의가 퇴원을 허가합니다.
- ② 간호사 등이 퇴원절차에 대해서 설명을 실시합니다.
- ③ 10:00경까지 퇴원하실 수 있도록 준비를 부탁드립니다.
- ④ “⑤ 입원, 퇴원 접수”에서 퇴원 시 청구서를 수령하시기 바랍니다.
- ⑤ ”③ 요금수납”에서 결제를 부탁드립니다.
피치못할 사정으로 인하여 당일 결제가 불가능하신 경우 “⑤ 입원, 퇴원 접수”에 연락하여 주시기 바랍니다. 또한 전표 정리로 인하여 퇴원하시는 당일날에 청구서를 전달하여 드릴 수 없는 경우가 있습니다. 이 경우 서약서를 제출하실 필요가 있으므로 인감을 지참하여 주시기 바랍니다.



17:00 이후, 휴일 퇴원

- ① “시간외 접수(고도구명구급센터 1층)”에서 서약서에 기입하신 뒤 제출하여 주시기 바랍니다.
- ② 후일 기입하신 연락처로 입원 요금을 알려드립니다.

퇴원절차



퇴원후의 요양 등에 대한 상담

“종합 환자 지원 센터(외래진료동 1층)”에서 상담을 받고 있습니다.





입원요금 안내

매달 1일부터 말일까지의 분을 대상으로 정산하여 다음달 10일 경에 청구서를 병실로 전달하여 드립니다.



결제가능 시간대

평일 8:30~16:30

오전 중에는 외래 환자분들로 붐빕니다. 비교적 한산한 오후 시간에 결제하시는 것을 권장합니다.



결제 방법

- 현금
- 신용카드



추가청구에 대하여

전표 정리로 인하여 퇴원하신 뒤에 추가로 청구를 하는 경우가 있습니다. 양해를 부탁드립니다.



고액의료비에 대하여

“종합 환자 지원 센터”에서 상담을 부탁드립니다.



의문점에 대해서는

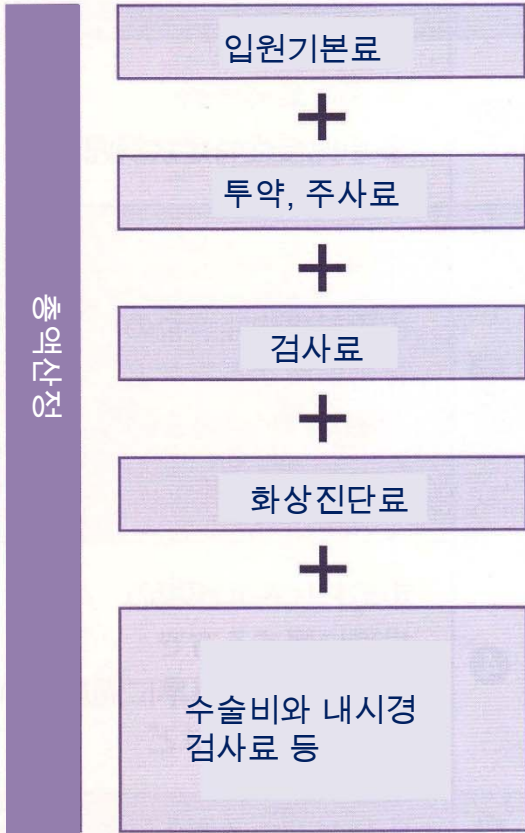
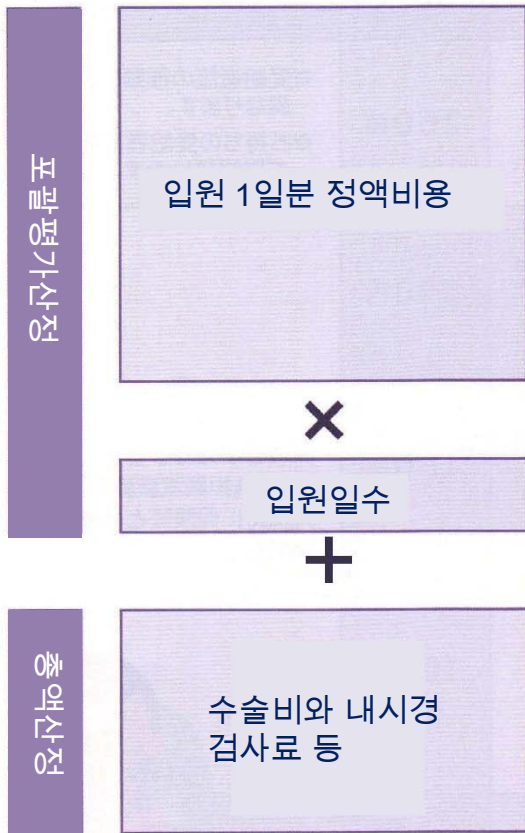
납입전에 간호사 또는 “⑤ 입원, 퇴원 접수”에 문의하여 주시기 바랍니다.



산정방법

포괄평가의 진단군분류에 해당하는 입원환자분

- 신경과 정신과
- 치과구강외과
- 포괄평가의 진단군분류에 해당하지 않는 입원환자분



※"입원 1일분 정액비용"은 환자분의 병명이나 수술, 처방 등의 내용에 따라 분류되는 진단군분류에 근거하여 1일당 비용이 결정됩니다.
 ※진단군분류는 주치의가 판단하게 됩니다.



별도요금

다음의 시설에 수용되는 경우 별도 요금이 가산됩니다.

【수용처】

- 제1병동 3층 소아과(단, 15세 미만에 한함)
- 중환자 병상 집중치료부(ICU) • 강력화학요법실(ICTU)
- 고도구명구급센터 • 신생아 특수 치료실(NICU)
- 뇌졸중집중치료실(SCU)

식사비용

(한끼당)



	구분	요금	비고
①	일반	460엔	
	<ul style="list-style-type: none"> ●중도심신장애자 ●후기 고령자 의료의 대상이신 분 ●자립 지원 의료의 대상이신 분 (갱생의료, 육성의료, 정신통원의료)		
②	<ul style="list-style-type: none"> ●지정난병환자 ●소아만성특정질병아동 	260엔	※수급자증의 종류에 따라 달라집니다. ※소지하신 수급자증을 확인하여 주시기 바랍니다.
③	시정촌민세 비과세 세대에 해당 하는 분 등 (과거 1년간 입원일수)	90일까지의 입원	보험사가 발행하는 “표준부담액 감액 인정증”을 입원시에 보험증과 함께 제시하여 주시기 바랍니다.
		91일 이상의 입원	
④	시정촌민세 비과세 세대에 해당하는 분 중 소득이 일정 기준에 미치지 못하는 70세 이상의 분 등	100엔	
⑤	출산 등으로 사비 입원을 하시는 분 (전액 부담)	640엔	
⑥	<ul style="list-style-type: none"> ●생활보호 수급자 ●공비 부담 환자(양육, 조치) 	0엔	단, 지병의 치료로 인한 특별식의 제공이 필요한 경우 특별식 비용에 대해서는 자비 부담이 필요한 경우가 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> ●노동재해를 입으신 분 ●공무재해를 입으신 분 		








※소아 만성 특정 질병 아동의 자기 부담액은 ② 또는 ③의 2분의 1입니다.

특별요양환경실

(차액 병상실)※소비세 포함



	요금	대상 병실	설비											
			텔레비전	DVD	전화	냉장고	응접 세트	소파	의자	테이블	시물함	키친	세면대	욕실
A 실	 12,100 엔	601												
		701	●		●	●	●				●	●	●	●
		801												●
B 실	 6,600 엔	362 · 363	●	●		●		●	●	●	●		●	●
C 실	 5,500 엔	257 · 258 · 401												
		402 · 501 · 503	●			●		●			●		●	●
		505 · 562 · 563												
		602 · 603 · 662												
		663 · 702 · 703												
		758 · 760 · 802												●
C 실	 5,500 엔	355 · 356	●	●		●		●	●	●	●		●	
		457 · 470												
D 실	 4,400 엔	205 · 206 · 251												
		407 · 408 · 410												
		456 · 502 · 507	●			●		●			●		●	
		553 · 666 · 750												
		751 · 765 · 766												

※특별요양환경실

※보험은 적용되지 않으므로 환자분이 전액 부담하시게 됩니다.
 ※출산을 목적으로 한 이용의 경우 소비세가 발생하지 않습니다.
 ※텔레비전과 전화는 사용료가 별도로 발생합니다. (A실은 텔레비전의 사용료가 발생하지 않습니다.)
 ※DVD는 재생 전용 플레이어입니다.
 ※요금은 1일당 금액입니다.1박 2일의 경우 2일분의 요금이 발생하게 됩니다.

의료비 경감

각종 인정증에 대하여

- ① 70세 미만의 환자분의 경우 신청을 권장하고 있습니다. 입원절차 시에 “한도액 적용 인정증”을 제시하시면 의료비가 경감되는 경우가 있습니다.
- ② 70세 이상의 주민세 비과세 세대의 환자분은 “한도액 적용, 표준 부담액 감액 인정증”의 신청을 하시면 보다 의료비를 절감하실 수 있습니다.

신청 창구

- 국민건강보험.....시청, 지역관청 등의 국민건강보험 창구
- 협회 건강보험.....협회 건강보험 지부
- 공제조합보험.....직장의 공제 담당
- 건강보험조합.....직장의 건강보험 담당

신청 시 필요한 것

건강보험증 등

인감(자동 스탬프 불가)

※사회보험, 국민건강보험, 후기 고령자 의료제도, 생활보호, 노동재해 및 공비조성에 관한 제반 의료증

주의

- ① 가입보험에 따라서 발행하는데 시간이 걸리는 경우가 있습니다.
- ② 인정증을 발행하지 않는 보험도 있습니다.
- ③ 자세한 내용은 보험증의 발행처에 문의하여 주시기 바랍니다.





1개월분의 청구 지불액에 대하여

① 70세 미만의 경우

	소득 구분	자기부담 한도액	다수해당*
가	연간 수입이 약 1160만엔 이상	252,600엔 + (총의료비 - 842,000엔) X 1%	140,100엔
나	연간 수입이 약 770만엔~약 1160만엔	167,400엔 + (총의료비 - 558,000엔) X 1%	93,000엔
다	약 370만엔~약 770만엔	80,100엔 + (총의료비 - 267,000엔) X 1%	44,400엔
라	연간 수입이 약 370만엔 이하	57,600엔	44,400엔
마	주민세 비과세	35,400엔	24,600엔

※요양하신 달 이전에 1년간 3개월 이상의 고액 요양비의 지급을 받으신(한도액 적용 인정증을 사용하여 자기부담 한도액을 부담하신 경우도 포함) 경우, 4개월째부터 “다수해당”으로 취급되어 자기부담 한도액이 더욱 경감됩니다.

② 70세 이상의 경우

	소득 구분	자기부담 한도액		다수해당
		외래(개인별)	외래입원(세대 단위)	
① 현역급	연간 수입이 약 1160만엔 이상	252,600엔 + (총의료비 - 842,000엔) X 1%		140,100엔
	연간 수입이 약 770만엔~약 1160만엔	167,400엔 + (총의료비 - 558,000엔) X 1%		93,000엔
	약 370만엔~약 770만엔	80,100엔 + (총의료비 - 267,000엔) X 1%		44,400엔
② 일반	일반(① 및 ③ 이외)	18,000엔 (연간 144,000엔)	57,600엔	44,400엔
③ 저소득자	II(주민세 비과세)	8,000엔	24,600엔	
	I(주민세 비과세이며 소득이 일정 이하)		15,000엔	



히로사키 대학 의학부 부속병원에서는 환자 본위의 의료 제공은, 환자분과 저희 병원이 신뢰관계를 통하여 협동하여 만들어가는 것이라고 생각하고 있습니다.

① 평등 및 공평한 의료를 받을 권리

질병의 종류, 사회적 지위에 관계없이 양질의 의료를 평등 및 공평하게 받을 권리가 있습니다.

② 스스로의 의지로 선택, 결정할 권리

자신이 받는 의료행위 등에 대하여 의료 종사자로부터 설명을 받은 뒤 스스로의 의지로 결정할 권리가 있으며, 한편으로 희망하지 않는 의료를 거부할 수 있는 것과 함께 다른 의료 기관을 선택할 수 있는 권리가 있습니다.

③ 충분한 설명과 정보 제공을 받을 권리

병증, 검사 내용, 치료방침, 치료에 관련된 위험성, 다른 치료 방법의 선택이나 전망에 대하여 이해하기 쉬운 단어와 설명으로 충분한 설명, 정보 제공 및 자신의 진료에 관련된 기록 정보를 알 권리가 있습니다.

④ 자신의 승낙없이 정보를 제3자에게 공개하지 않을 권리

자신의 신체나 질병을 비롯한 모든 개인정보 및 프라이버시를 보호받을 권리가 있습니다.

⑤ 개인으로서 존중받을 권리

개인의 가치관을 존중받고 한 사람의 인간으로서 존엄을 존중받으며 스스로의 의견을 말할 권리가 있습니다.

환자의 책무



의료는 환자분과 의료 종사자간 협동 작업이며 스스로 주체적으로 참가 및 협력하는 것으로 성립되는 것으로 환자분에게는 다음과 같은 의무가 있습니다.

① 정확한 정보를 제공하는 것과 함께 질병과 의료를 충분히 이해하도록 노력할 의무

의사를 비롯하여 의료 종사자에게 스스로의 심신 및 생활에 대하여 필요한 정보를 가능한 정확히 전달하여 주시기 바랍니다. 또한 납득하실 때까지 질문하시는 등 스스로의 질병과 의료에 대하여 충분히 이해하실 수 있도록 노력하실 의무가 있습니다.

② 쾌적한 요양환경 만들기에 협력할 의무

모든 환자분들이 쾌적한 환경에서 의료를 제공받을 수 있도록 병원내에서는 규칙을 준수하여 주시고 병원직원의 지시를 지킬 의무가 있습니다. 또한 사회적 룰을 존중하고 다른 환자분의 프라이버시 등의 권리를 배려할 의무가 있습니다.

【병원내에서 폭력, 폭언, 다른 환자분에게 폐를 끼치는 행위를 하시는 경우 병원 밖으로 퇴출(입원 중이신 경우 퇴원)을 요청하게 됩니다.】

③ 의료에 적극적으로 참가할 의무

검사와 치료에 대하여 납득하고 합의하신 방침에 대해서는 의욕을 가지고 참가하실 의무가 있습니다.

④ 진료에 필요한 비용을 부담할 의무

가입하신 보험을 정확하게 알려주시고, 받으신 의료에 대한 비용을 지불하실 의무가 있습니다.



환자의 개인정보

저희 병원에서는 취득한 환자분의 귀중한 개인정보를 포함한 기록을 의료기관으로서만이 아니라 교육연구기관으로서 소정의 목적을 이루기 위하여 이용하고자 하오니, 환자분의 이해와 협력을 부탁드립니다.

❶ 환자분의 개인정보는 각종 법령에 의거한 병원내 규정을 지킴과 동시에 다음과 같은 목적으로 이용하게 됩니다.

① 저희 병원에서 이용

- 환자분이 받게 되는 의료 서비스
- 의료보험사무
- 환자분과 관계되는 관리운영업무 (입퇴원 등의 병동관리, 회계, 경리, 의료사고에 대한 보고, 의료 서비스의 향상, 기타 관리운영업무에 관련된 이용) 의료 서비스와 업무의 유지, 개선
- 기타 환자분에게 제공하는 의료에 관계된 이용

② 저희 병원 및 히로사키 대학에서의 이용

- 의학계교육
- 증례에 의거한 연구
- 외부감사기관에 정보제공
이러한 이용에 대해서는 익명화 하도록 노력합니다.

③ 다른 사업자 등에게 정보 제공

- 다른 병원, 진료소, 조산원, 약국, 방문간호 스테이션, 간병 서비스 사업자 등과의 의료 서비스 등에 관한 연계
 - 다른 의료기관 등에서 요구하는 의료 서비스 등에 대한 조회에 대한 회답
 - 환자분의 진료 등에 대하여 외부의 의사 등에게 의견, 조언을 구하는 경우
 - 검체검사업무의 위탁 기타 업무위탁
 - 환자분의 가족에게 병증 설명
 - 의료보험사무의 위탁, 심사결제기관에 명세서 제출 등
 - 심사결제기관 또는 보험자가 요구하는 조회에 대한 회답
 - 관계법령 등에 의거한 행정기관 및 사법기관에 제출 등
 - 관계법령에 의거한 사업자 등으로부터의 위탁을 받아
 - 건강진단을 실시한 경우, 사업자 등에 그 결과를 통지
 - 의사배상책임보험 등에 관련된 의료에 관련된 전문 단체, 보험회사 등에 상담 또는 신청 등
- 상기의 이용목적 중 문의사항이 있으신 경우 연락주시기 바랍니다.



- ②상기(전항)의 이용 목적 이외에 환자분의 개인정보를 이용하는 경우, 서면으로 환자분의 동의를 받고 있으므로 협조를 부탁드립니다.
- ③환자분의 개인정보에 대해서는 다음의 사항에 대한 요청이 가능합니다.
 - ① 환자분은 소정의 절차를 마치신 뒤 자신의 개인정보의 제시를 요청하실 수 있습니다.
 - ② 환자분은 제시받은 자신의 정보에 대하여 소정의 절차를 마치신 뒤 정정을 요구하실 수 있습니다.
 - ③ 환자분은 자신의 개인정보가 부적절하게 취급되고 있다고 생각하시는 경우, 소정의 절차를 마치신 뒤 자신의 개인정보의 이용을 정지, 삭제, 제공의 정지를 청구하실 수 있습니다.
 - ④ 환자분은 상기의 요청사항에 대한 회답에 불복하시는 경우 저희 대학에 대하여 이의신청을 하실 수 있습니다.
- ④상기 이용 외에 저희 병원에서는 문부과학성에서 주도하는 진료정보 원격 백업 프로젝트(국립대학병원 45개 시설이 참가)에 의거하여 2014년부터 재해 등 비상시에 대비한 전자 진단서 시스템에 등록된 환자분의 진료정보의 일부를 엄격한 관리를 실시하고 있는 국내의 데이터 센터에 외부보관을 하고 있습니다.
- ⑤저희 병원에서 취급하는 환자분의 개인정보에 관하여 의문사항 등이 있으신 경우 다음의 창구에 연락을 부탁드립니다.

【진료기록 등 공개청구 창구】

부속병원 의사과 의사그룹 (전화 0172-39-5230)

【보유개인정보 공개청구 창구】

총무부 기획과 기획평가그룹 (전화 0172-39-3011)

병원시설

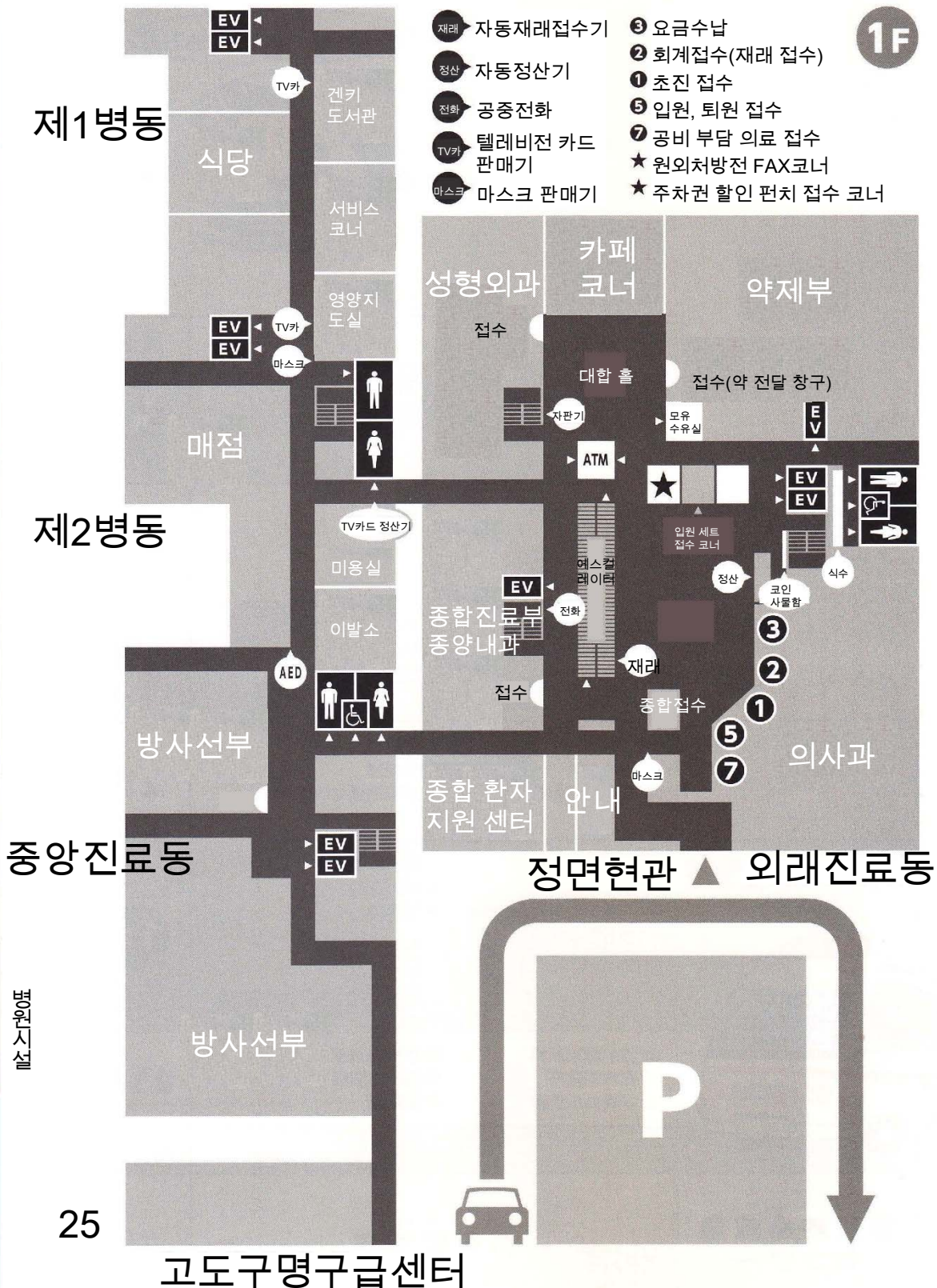
8F	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기내과 • 혈액내과 • 교원병내과 • 중앙내과 	<ul style="list-style-type: none"> • 신경과 정신과 	
7F	<ul style="list-style-type: none"> • 순환기내과 • 심장혈관외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 안과 • 성형외과 • 재활스테이션 	
6F	<ul style="list-style-type: none"> • 내분비내과 • 호흡기내과 • 당뇨병대사내과 • 뇌신경내과 • 감염증과 	<ul style="list-style-type: none"> • 뇌신경외과 • 형성외과 • 뇌졸중집중치료실 (SCU) 	
5F	<ul style="list-style-type: none"> • 신장내과 • 호흡기내과 • 호흡기외과 • 심장혈관외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 비뇨기과 • 치과구강외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 수술부
4F	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기외과 • 유선외과 • 갑상선외과 • 소아외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 이비인후과 • 마취과 • 구급과 • 치과구강외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 집중치료실(ICU) • 강력화학요법실(ICTU) • 혈액정화요법실 • 고압산소치료실
3F	<ul style="list-style-type: none"> • 소아과 	<ul style="list-style-type: none"> • 산부인과 • 소화기외과 • 유선외과 • 갑상선외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 주산모자센터 (NICU-GCU) • 재료부
2F	<ul style="list-style-type: none"> • 방사선치료과 • 피부과 	<ul style="list-style-type: none"> • 성형외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 검사부 • 중앙채혈실 • 병리부 • 병리진단과 • 의료안전추진실
1F	<ul style="list-style-type: none"> • 영양관리부 	<ul style="list-style-type: none"> • 재활스테이션부 • 재활스테이션과 • 영양지도실 • 겐키 도서실 • 서비스 코너 • 식당 • 매점 • 미용실 • 이발소室 	<ul style="list-style-type: none"> • 방사선부 • 방사선검사실 (CT, 일반)
B1F		<ul style="list-style-type: none"> • 병리부 • 간호부 연수실 	<ul style="list-style-type: none"> • 방사선부 (MRI검사-PET-CT) • RI병동
B2F			<ul style="list-style-type: none"> • 방사선 치료실
	제1병동	제2병동	중앙진료동



	<ul style="list-style-type: none"> • 헬기착륙장 		RF
	<ul style="list-style-type: none"> • 간호부 • 원내학급 • 종합임상연수센터 	<ul style="list-style-type: none"> • 사무부 • 회의실 	5F
	<ul style="list-style-type: none"> • 신경과 정신과 • 뇌신경외과 • 이비인후과 • 치과구강외과 	<ul style="list-style-type: none"> • 안과 • 마취과 • 암 살롱 	4F
	<ul style="list-style-type: none"> • 소아과 • 소아외과 • 외과 • 외과화학요법실 	<ul style="list-style-type: none"> • 산부인과 • 비뇨기과 • 임상공학부 	3F
• 구급병동	<ul style="list-style-type: none"> • 내과 • 형성외과 • 광학의료진료부 	<ul style="list-style-type: none"> • 피부과 • 수혈부 • 감염제어 센터 	2F
• 구명구급외래, 시간외 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙내과 • 성형외과 • 종합 환자 지원 센터 • 환자상담창구 • -카페 코너 	<ul style="list-style-type: none"> • 종합진료부 • 약제창구 • 의사과 <p>정문현관▲</p>	1F
	<ul style="list-style-type: none"> • 방사선진단과 • 의료정보부 • 중앙 진단서 참고 	<ul style="list-style-type: none"> • 방사선 치료과 • 임상시험관리센터 • 약제부 	B1F
			B2F
고도구명구급센터		외래진료동	



병원시설





식당(고진카이)

- 영업시간
 - 평일 9:30 ~ 19:00
 - 토, 일 11:00 ~ 14:00
 - 경축일 폐점

겐키 도서관

- 영업시간
 - 평일 8:30~16:30
- 대출시간
 - 평일 10:00~14:00

카페 코너(Doutor)

- 영업시간
 - 평일 7:30~20:00
 - 토요일 7:30~18:00
 - 일요일, 경축일 7:30~18:00

서비스 코너

- 복사
- FAX
- 택배
- 드라이클리닝
- 침구대여
- 영업시간
 - 평일 8:30~16:30

매점(로손)

- 영업시간
 - 7:00 ~ 21:00

ATM

- 아오모리 은행
- 미치노쿠 은행
- 미치노쿠 은행
- JA뱅크
- 아오모리현 신용금고
- 아오이모리 신용금고





이용시간

24시간 가능



이용방법

- ① 주차장의 게이트 입구에서 “주차권”을 받으시기 바랍니다.
- ② 주차장의 게이트 출구의 자동정산기에 “주차권”을 넣고 정산하여 주시기 바랍니다.



입원환자분

- ① 입원기간 중에는 주차를 하실 수 없습니다.
- ② 입원절차시 “24시간 주차 무료권”을 1장 교부하여 드립니다.



주차

	소득구분	요금	
		입고 30분 이내	입고 30분 이상
①	입원환자	입원기간 중에는 주차를 하실 수 없습니다.	
②	병문안, 방문자(가족 포함)	무료	1시간당 100엔
③	외래환자		

※③에서 “주차 할인 편치”를 받으신 분은 편치를 받으신 1시간 당 100엔입니다.
 ※편치는 “외래진료동 1층 주차권 할인 편치 접수 코너”에서 받으실 수 있습니다.
 ※1일당 주차요금의 상한은 2,000엔입니다.
 ※24시간을 초과하여 이용하시는 경우 초과된 시간부터 가산됩니다.



문의

【히로사키 대학 의학부 부속병원 혼초지구 시설실】
 직통(전화 0172-39-5400)
 대표 (전화 0172-33-5111) (내선 6488-6490)



도테마치 순환 100엔 버스

- | | | |
|---------------|----------------------|--------------------|
| ① 히로사키 버스 터미널 | ⑧ 아오모리 은행
도테마치 지점 | ⑮ 무츠신포사 앞 |
| ② 히로사키 역 앞 | ⑨ 나카도테마치 | ⑯ 문화센터 앞 |
| ③ 오마치 1초메 | ⑩ 호라이바시 다리 | ⑰ 호텔 뉴캐슬 앞 |
| ④ 오마치 2초메 | ⑪ 시타도테마치 | ⑱ 오카치마치 |
| ⑤ 가미도테마치 | ⑫ 혼초 | ⑲ 주오도리 거리 2초메 |
| ⑥ 시립병원 앞 | ⑬ 대학병원 앞 | ⑳ 나미키도리 거리 버스터미널 앞 |
| ⑦ 도테마치 주문지 | ⑭ 시청 앞 | ㉑ 히로로 앞 |



인근 주차장

- A 100대
- B 16대
- C 80대
- D 160대
- E 67대
- F 80대
- G 41대



※저희 병원의 주차장 공간은 제한이 있으므로
인근 주차장도 함께 이용을 부탁드립니다.
(유료)



특정기관병원
국립대학법인

히로사키 대학 의학부 부속병원

036-8563 아오모리현 히로사키시 혼초 53번지
TEL 0172-33-5111(대표번호)

발행원 : 의사과 2019.6 제5판

