

○給与等

※令和 7 年 1 1 月現在

身 分		国立大学法人弘前大学 パートタイム職員（非常勤職員・週 30 時間勤務）
雇 用 期 間		採用日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日 ※当初の雇用期間は採用年度末まで。雇用期間後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続して採用される場合、年度ごとの更新で、最長で通算契約期間 5 年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。）
試 用 期 間		なし
基 本 給		時間給 1,500 円 ～ 1,830 円
諸 手 当	実態に 応じて	・通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担）
	実働に 応じて	超過勤務手当等
	一律支給	処遇改善手当：9,290円
給与規程等改正により金額は変動することがあります。 基本給は免許取得後の経過年数に応じて算定されます。 給与等締切日は末日、支払日は毎月 17 日（翌月払い）		

○労働時間

週 5 日（平日）、30 時間勤務 週休 2 日制 就業時間帯、休憩時間等は相談により決定します。
--

○休暇等

休 暇	年次休暇 (有給)	雇用の日から 6 月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合に次の 1 年 間において 1 0 日が付与されます。その後 1 年を経過するごとに一定数加算さ れていきます。（最高 2 0 日）	
	その他の 休 暇	特別有給休暇	産前産後、看護、保育時間、忌引、リフレッシュ休暇(6 日)等
		無 給 休 暇	生理休暇等

○社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入