　　年　　月　　日

新たに取得する試料・情報の提供に関する届出書

（部局長職氏名）　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 講座/診療科等: |  |
| 職・氏　名： |  |

「弘前大学医学系部局における人を対象とする生命科学・医学系研究の実施に関する標準業務手順書」第11条第１項第１号の規定に基づき，新たに取得する試料・情報を，他の研究機関へ提供しますので，以下のとおり届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 |  | |
| 研究代表者 | 氏名：  所属研究機関： | |
| 提供先機関 | 研究機関名：  研究責任者職・氏名： | |
| 提供する試料・情報の項目 |  | |
| 取得予定期間・対象者数 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | 名 |
| IC確認方法※１ | □ 研究対象者本人から確認  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　） | |
| 試料・情報の取得場所  ※事前に関係部署長の許可を得ること。 | □ 弘前大学医学部附属病院内  □ 検査部　　 放射線部  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　）  □ 弘前大学医学部附属病院 以外（　　　　　　　　　　　　） | |
| 既存試料・情報の提供の有無 | □ あり→既存試料・情報を提供する場合は，様式３を別途提出すること。  □ なし | |

※１：対象者から新たに試料・情報を得るにあたっては，研究者に対しインフォームド・コンセントが与えられていることを確認すること。

※　提供にあたっては，「弘前大学情報格付け取扱手順」および「弘前大学医学部附属病院情報セキュリティポリシー」に基づき，適切に対応すること。

|  |  |
| --- | --- |
| （※部局長管理用） | |
| 提供の可否 | □　了承（　　　年　　　月　　　日）  □　不許可 |

提出先：各部局倫理委員会事務担当