年　　　月　　　日

既存試料・情報の提供に関する届出書

（部局長職氏名）　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 講座/診療科等: |  |
| 職・氏名: |  |

「弘前大学医学系部局における人を対象とする生命科学・医学系研究の実施に関する標準業務手順書」第11条第１項第２号の規定に基づき，本学で保有する試料・情報を他の研究機関へ提供しますので，以下のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | ☑　提供先の機関における研究計画書☑　提供先の機関における倫理審査委員会承認の証書□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| １. 研究に関する事項 |
| 研究課題名 |  |
| 研究代表者 | 氏名： 所属研究機関：  |
| 研究計画書に記載のある予定研究期間 | 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 提供する試料・情報の項目 |  |
| 提供する試料・情報の取得の経緯 |  |
| 提供方法 |  |
| 提供先機関 | 研究機関名：研究責任者職・氏名： |

* 提供にあたっては，「弘前大学情報格付け取扱手順」および「弘前大学医学部附属病院情報セキュリティポリシー」に基づき，適切に対応すると共に，当該試料・情報を管理する部署の了解を別途得ること。

|  |
| --- |
| ２. 確認事項 |
| 研究対象者の同意の取得状況等 | * 研究対象者よりインフォームド・コンセントを受けている

□ア(ｱ)：匿名化されているもの（特定の個人を識別することができないものに限る。）を提供する場合□ア(ｲ)：匿名加工情報又は非識別加工情報を提供する場合□ア(ｳ)：匿名化されているもの（どの研究対象者の試料・情報であるかが直ちに判別できないよう，加工又は管理されたものに限る。）を提供する場合（通知又は公開を実施）□イ：アによることができない場合（オプトアウト及び倫理審査委員会の審査要）□ウ：ア又はイによることができない場合であって，IC手続を簡略化する場合（倫理審査委員会の審査要） |
| 本学における通知又は公開の実施の有無 | * 実施しない

□ 通知又は公開を実施□ 通知又は公開＋拒否機会の保障（オプトアウト）を実施□ その他以下に掲げるもののうち適切な措置を実施□　指針第８の９(2)①の措置□　指針第８の９(2)②の措置□　指針第８の９(2)③の措置 |
| 対応表作成の有無 | * あり（管理者所属・職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　）
* なし
 |
| 試料・情報の提供に関する記録の作成・保管方法 | * この届出書を記録として保管する
* 別途書式を提供先の機関に送付し，提供先の機関で記録を保管する
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

|  |
| --- |
| （※部局長管理用） |
| 倫理審査員会審査 | □　不要　　□　要（開催日：　　年　　月　　日） |
| 提供の可否 | □　許可/了承（　　年　月　日付け　許可番号：　　-　　）□　不許可 |
| 備考 |  |

提出先：各部局倫理委員会事務担当